



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i>	
N. atto DN-02 / 423	del 22/05/2013
Codice identificativo 900736	

PROPONENTE <i>Personale e organizzazione</i>

OGGETTO	AT-320 INDIZIONE DI UNA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O PARZIALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	BRUNO PEZZANO
Dirigente della Direzione	<i>FRANCESCO SARDO</i>

IL RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- Il D.lgs 165/2001 all'art. 36 dispone che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35;
- Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- Il D.lgs 165/2001 e s.m.i. all'art. 35 stabilisce che le assunzioni nelle pubbliche amministrazioni avvengano tramite procedure selettive volte all'accertamento della professionalità richiesta, dando adeguata pubblicità alla selezione e con modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento;

Dato atto che la Direzione Personale e Organizzazione provvederà alla gestione della graduatoria approvata a conclusione della presente procedura selettiva;

Ritenuto, pertanto, necessario

- avviare una procedura selettiva per titoli per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di unità lavorative a tempo determinato pieno e/o parziale, categoria C posizione economica C1, profilo professionale di **agente polizia municipale** presso la Direzione Polizia Municipale;
- approvare il relativo avviso pubblico che forma parte integrante e sostanziale del presente atto quale **allegato A** dando adeguata pubblicità allo stesso attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente e a diffusione per mezzo stampa locale;

Preso atto che il Dirigente delle Direzione Personale e Organizzazione e il Dirigente della Direzione Polizia Municipale hanno proposto i seguenti nominativi come componenti esperti della Commissione esaminatrice per la selezione in questione:

Presidente	Dirigente	Massimo Bortoluzzi
Membro	Esperto	Tiziana Lensi
Membro	Esperto	Paolo Migliorini
Segretario	Istruttore amministrativo	Gloria Maffei

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/01 e s.m.i.
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 174 del 18.12.2006;
- il DPR 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi),

DISPONE

- **di avviare** la procedura selettiva per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o parziale, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di **agente polizia municipale** presso la Direzione Polizia Municipale;
- **di approvare** il relativo avviso pubblico che forma parte integrante e sostanziale del presente atto quale **allegato A**, dando adeguata pubblicità allo stesso attraverso pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente e diffusione a mezzo stampa;
- **di dare atto che** per le eventuali assunzioni a tempo determinato pieno e/o parziale, categoria C, profilo professionale di agente polizia municipale, si attingerà in via prioritaria alla graduatoria, tutt'ora vigente, del concorso pubblico per esami per assunzioni a tempo indeterminato pieno,

categoria C, profilo agente polizia municipale e nel caso di esaurimento, si attingerà alla graduatoria a tempo determinato risultante da tale procedura;

- **di nominare** la Commissione esaminatrice per la procedura selettiva sotto riportata che risulta così composta:

Presidente	Dirigente Direzione Polizia Municipale	Massimo Bortoluzzi
Membro	Funzionario P.M.	Tiziana Lensi
Membro	Funzionario P.M.	Paolo Migliorini
Segretario	Istruttore amministrativo contabile	Gloria Maffei

- **di impegnare** successivamente con apposita determinazione la spesa relativa ai compensi spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice;

- **di trasmettere** copia del presente atto:

Per conoscenza:
Al Sindaco
Al Dirigente della Direzione Polizia Municipale
All'assessore al Personale

All'Assessore Polizia Municipale
alla RSU e alle OO.SS. Territoriali

IL RESPONSABILE P.O.
Bruno Pezzano



Comune di Pisa

SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI

**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O PARZIALE,
CATEGORIA GIURIDICA "C", POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE
– CCNL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI.**

IL RESPONSABILE P.O.

- Vista la determinazione n° 423 del 22/05/2013, con la quale si approva lo schema di selezione pubblica, per titoli per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno e/o tempo parziale categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di agente polizia municipale per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali dell'Ente relativamente al servizio di Polizia Locale;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 174 del 18.12.2006 in quanto applicabile.

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

E' indetta una selezione pubblica, per titoli per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno e/o tempo parziale per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali dell'Ente relativamente al Servizio di Polizia Locale nella categoria giuridica "C", profilo professionale di agente polizia municipale ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Regioni Autonomie Locali e nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art.36 del D.lgs165/2001 e Dlgs 368/2001 e del Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 174 del 18.12.2006 in quanto applicabile.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico fisso è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni - Autonomie Locali per la categoria giuridica C, posizione economica C1, propria del profilo professionale di "agente polizia municipale".

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 174 del 18 dicembre 2006 in quanto applicabile.

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento dei concorsi tutt'ora vigente.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso:

1. dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174 e successive modificazioni;
- b) aver compiuto 18 anni di età;
- c) idoneità psico fisica all'impiego;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- f) non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- g) avere conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
- i) non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.lgs 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa;
- j) possesso del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- k) Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

2. dei requisiti specifici:

- a) aver maturato almeno 6 mesi di servizio attivo anche non continuativo, nel profilo professionale di agente polizia municipale;
- b) essere in possesso della patente di guida di categoria B;

I requisiti richiesti devono *inderogabilmente* essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione, **entro il giorno mercoledì 12 giugno 2013**, pena l'inaffidabilità della domanda:

- a) tramite utilizzo della posta elettronica certificata purché il candidato sia identificato ai sensi dell'art.65 del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e D.lgs 4 aprile 2006, n. 159), alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.pisa@postacert.toscana.it
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata alla Direzione Personale e Organizzazione del Comune di Pisa - Via Uffici 1 - 56125 PISA; in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "*Selezione per titoli per assunzioni a tempo determinato agente polizia municipale*"

Saranno accettate le domande, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante), qualora pervenute al suddetto indirizzo **entro il giorno lunedì 24 giugno 2013**.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno di festività nazionale, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati

nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei titoli di precedenza o preferenza;
- f) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- g) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- h) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato;
- i) di allegare copia fotostatica di documento di identità;

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

Art. 6 - Allegati alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegata la **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000) nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata a/r.

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda. Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti e NON può essere modificato in alcun modo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - Casi di esclusione

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, le domande in cui non risultano identificabili i candidati in maniera univoca e ovi manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione del Personale e Organizzazione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene richiesta da parte della Direzione Personale e Organizzazione, la regolarizzazione alla domanda stessa nei termini perentori, da rispettare a pena di esclusione.

Art. 8 Valutazione dei titoli

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla selezione.

Saranno valutati esclusivamente, con modalità e punteggio sotto indicato i seguenti titoli:

1) servizio minimo richiesto per la partecipazione alla selezione è pari a mesi 6 – Non saranno prese in considerazione le domande di candidati in cui risulti un servizio prestato nel profilo professionale di agente polizia municipale inferiore a mesi 6;

2) servizio prestato oltre i 6 mesi nel profilo professionale di agente polizia municipale

per ogni mese di servizio prestato	n. 0,50 punti	fino ad un massimo di 21 punti
Non saranno valutati i periodi inferiori a 1 mese		

3) diploma di scuola media superiore:

votazione diploma in sessantesimi	votazione diploma in centesimi	punti	Fino ad un massimo di Punti 6
Da 37 a 41	Da 61 a 69	1,5	
Da 42 a 47	Da 70 a 79	3,0	
Da 48 a 53	Da 80 a 89	4,5	
Da 54 a 60	Da 90 a 100	6,0	

3) titoli di studio ulteriori:

per possesso del diploma di laurea triennale giurisprudenza o scienze politiche	n. 1,5 punti	fino ad un massimo di 3 punti
per possesso del diploma di laurea quinquennale giurisprudenza o scienze politiche n. 3,0 punti		

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

30 PUNTI

Per le operazioni di selezione nell'ambito del concorso in oggetto viene nominata apposita Commissione con atto Dirigente della Direzione Personale e Organizzazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, ottenuto sommando il punteggio riportato nella valutazione di ciascuna categoria di titoli. A parità di punteggio, si applicheranno le preferenze previste dall'allegato 3 al presente bando.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione del titolare di posizione organizzativa che costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata all'Albo pretorio e sulla rete civica del Comune e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione Personale e Organizzazione.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per un triennio dalla data di approvazione della stessa.

Art. 10 – Assunzione

Le eventuali assunzioni saranno subordinate alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Direzione Personale e Organizzazione, Francesco Sardo.

Art. 12 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 050/910323-571 o scrivere all'indirizzo e-mail personale-assunzioni@comune.pisa.it.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile P.O. della U.O. Assunzioni e Dotazione Organica-Relazioni Sindacali" Bruno Pezzano.

**Il Responsabile P.O.
Bruno Pezzano**

"Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.